

AEROMART TOULOUSE

Décembre

01 → 03

Toulouse, France — 2026



Un événement organisé par



BCI AEROSPACE

GUIDE EXPOSANT

Sponsorisé par

INVENTEC
PERFORMANCE CHEMICALS

SOMMAIRE

Informations générales	03
Vos contacts	04
Programme	05
Préparer votre arrivée	06
Accès au salon	07
Hébergement	08

Stands et équipements	09-10
Visuels – Préparation des fichiers	11
Prestations et équipements en option	12-13
Restauration et networking	14
Livraison, montage et démontage	15
Checklist exposant	16



INFORMATIONS GÉNÉRALES

LANGUE



La langue officielle d'Aeromart Toulouse 2026 est l'anglais. Toutes les conférences et tous les ateliers se dérouleront en anglais.

BADGE



Les badges sont nominatifs et non cessibles. L'accès aux espaces de l'événement est strictement réservé aux participants inscrits, qui doivent porter leur badge en permanence.

PHOTOGRAPHIES ET VIDÉOS



Des photographies et des vidéos pourront être réalisées pendant Aeromart Toulouse 2026 à des fins de communication, de marketing et de promotion.

En participant à l'événement, les participants et les exposants reconnaissent et acceptent que leur image puisse être utilisée par l'organisateur sur tout support (imprimé, numérique ou en ligne), sans contrepartie financière, sauf opposition expresse de leur part.

Si vous ne souhaitez pas apparaître sur les photographies ou les vidéos, veuillez en informer l'équipe organisatrice sur place.

SÉCURITÉ ET ASSURANCE



Chaque exposant est responsable de son matériel et de ses effets personnels. L'organisateur ne saurait être tenu responsable en cas de perte, de vol ou de dommages.

CODE DE CONDUITE



Aeromart Toulouse est un événement professionnel B2B. Tous les participants sont tenus d'adopter une attitude respectueuse et professionnelle pendant toute la durée de l'événement.



VOS CONTACTS

Directrice de projet

Stéphanie FOYART

sfoyard@advbe.com
+33 1 41 86 41 60

Responsable conférences et partenariats médias

Marie FRANÇOIS

mfrancois@advbe.com
+33 5 32 09 20 01

Responsable marketing et communication

Eléonore GATT

egatt@advbe.com
+33 1 41 86 41 61

Responsable logistique

Taylor LASSALLE

tlassalle@advbe.com
+33 5 32 09 20 06

ÉQUIPE COMMERCIALE

Asie (hors Japon)

Ruiching PORTIER

rportier@advbe.com
+33 1 41 86 41 46

Autriche, Allemagne

Andrea REINWART

areinwart@advbe.com
+33 1 41 86 41 54

Canada

Marie-JULIE CASTAIGNE

mjcastaigne@advbe.com
+33 5 32 09 20 03

Europe de l'Est

Tetyana BRYZHACHENKO

tbryzhachenko@advbe.com
+33 5 32 09 20 00

France, Europe

Stéphanie FOYART

sfoyard@advbe.com
+33 1 41 86 41 60

Benoît ROCHAS

brochas@advbe.com
+33 5 32 09 20 05

Corentin EYCHENNE

ceychenne@advbe.com
+33 5 32 09 20 04

Inde

Aswini DESSOUPPA

adessouppa@advbe.com
+33 1 41 86 41 43

Italie

Elena GRAUS

egraus@advbe.it
+39 06 88 64 49 49

Lavinia CONTARINI

lcontarini@advbe.it
+39 06 88 64 49 49

Japon

Akiko ITO

aito@advbe.com
+81 080 9735 0933

Mexique, Amérique latine

Pedro TAPIA

ptapia@advbe.com
+52 55 6719 3081

Espagne

Lola AGUILAR

laguilar@advbe.com
+33 1 41 86 41 35

Gloria LUQUE

gmluqueeslava@advbe.com
+33 1 41 86 41 53

Turquie

Marie FRANÇOIS

mfrancois@advbe.com
+33 5 32 09 20 01

Royaume-Uni, Pays-Bas

Connor BOTWRIGHT

cbotwright@advbe.com
+44 7539 561 352

États-Unis

Alain NGOIE

angoie@advbe.com
+33 1 41 86 41 51



PROGRAMME

MARDI 1 DÉCEMBRE

14:00 – 20:00 Montage des stands

14:00 – 18:00 Conférences
📍 Salles de conférences

19:00 – 21:00 Soirée d'ouverture Aeromart
(payante)
📍 Musée Aeroscopia

21:00 Fin de la 1^{ère} journée

MERCREDI 2 DÉCEMBRE

07:30 – 09:00 Derniers préparatifs des stands

09:00 – 12:30 Rendez-vous B2B
📍 Espace exposition
Ateliers
📍 Salles de conférences

12:30 – 14:00 Pause déjeuner (libre)

14:00 – 18:35 Rendez-vous B2B
📍 Espace exposition
Ateliers
📍 Salles de conférences

18:35 Fin de la 2^{ème} journée

18:45 – 23:00 Cocktail
📍 Sur place (mezzanine du hall 1)

JEUDI 3 DÉCEMBRE

09:00 – 12:30 Rendez-vous B2B
📍 Espace exposition
Ateliers
📍 Salles de conférences

12:30 – 14:00 Pause déjeuner (libre)

14:00 – 18:00 Rendez-vous B2B
📍 Espace exposition
Ateliers
📍 Salles de conférences

18:00 Clôture de l'événement

18:30 – 20:00 Démontage des stands
Enlèvement par les transporteurs

PRÉPARER VOTRE ARRIVÉE



Avant de vous rendre au MEETT, pensez à imprimer votre badge exposant : il sera obligatoire pour accéder au salon.

Les badges seront téléchargeables depuis votre espace participant en ligne à partir du 27 novembre 2026, [ici](#).



Pensez également à imprimer votre planning de rendez-vous B2B (accessible depuis votre espace participant).



Téléchargez l'application officielle d'Aeromart Toulouse pour échanger avec les participants, consulter votre planning B2B, la liste des exposants et le programme, et organiser votre journée.



ACCÈS AU SALON

📍 **MEETT – PARC DES EXPOSITIONS ET CENTRE DE CONVENTIONS DE TOULOUSE**
Avenue Concorde, 31840 Aussonne, France

Navette aéroport

Il n'existe pas de navette dédiée entre l'aéroport Toulouse-Blagnac et le MEETT, Parc des Expositions et Centre de Conventions de Toulouse.

La ligne de tramway T2 offre toutefois une liaison directe et pratique. Les tramways circulent toutes les 10 à 20 minutes environ, de 5 h 30 à minuit.

Le ticket à l'unité coûte environ 1,80 €.

Le MEETT se situe à environ 3 km de l'aéroport, pour un trajet moyen de 10 à 15 minutes.

Train et métro

L'aéroport Toulouse-Blagnac n'est pas directement desservi par le train ou le métro.

Il est toutefois relié au réseau de transports en commun par le tramway T2, qui permet de rejoindre le métro.

Depuis le centre-ville de Toulouse, prenez la ligne A du métro, puis le tramway T1 en direction du MEETT, Parc des Expositions et Centre de Conventions de Toulouse.

Le trajet du centre-ville au MEETT dure environ 35 à 45 minutes.

Taxi

Des taxis sont disponibles à la sortie du terminal de l'aéroport.
Le tarif moyen pour rejoindre le MEETT est de 10 à 15 €, selon la circulation.
Le trajet dure environ 5 à 10 minutes.

Services de taxis

The Toulouse Taxi | +33 5 61 20 90 00

The Taxi Toulouse Service | +33 6 03 46 03 54

Centrale de taxis de l'aéroport Toulouse-Blagnac | +33 5 61 30 02 54

En voiture

Le MEETT est facilement accessible en voiture depuis l'aéroport et le centre-ville.

Il se situe à proximité des grands axes, notamment l'A621 et le périphérique toulousain (A620).

Le trajet depuis l'aéroport Toulouse-Blagnac dure environ 5 à 10 minutes.

La circulation peut être particulièrement dense le matin entre le centre-ville et le MEETT. Nous vous conseillons de prévoir une marge et de partir suffisamment tôt pour arriver sereinement.



HÉBERGEMENT



Revolugo, notre agence de voyages partenaire officielle, vous propose des tarifs négociés et des réservations sécurisées.

Pour toute assistance ou réservation de groupe :
reservations@revolugo.com ou +33 1 80 06 62 88 (9h – 19h)

Réservez au meilleurs tarif



STANDS ET ÉQUIPEMENTS

BASIC

3 x 2 m



Inclus :

- Moquette
- Structure aluminium et cloisons en mélaminé blanc
- Rail d'éclairage avec spots
- 1 enseigne avec nom de société et numéro de stand
- 1 table, 3 chaises, 1 corbeille
- 1 prise électrique (multiprise non fournie)

Personnalisation en option : cloison de fond et/ou latérale :

- Panneau PVC
 - Surface visible : 940 mm (L) x 2440 mm (H) par panneau
 - Fichier au format exact, sans fond perdu
- Bâche lestée (à conserver après le salon)
 - Fond : 2920 mm (L) x 2400 mm (H)
 - Côté : 1930 mm (L) x 2400 mm (H)
 - Fichier au format exact, sans fond perdu

👉 [Voir les spécifications des panneaux](#)

BASIC+

3 x 2 m



Inclus :

- Moquette
- Structure aluminium et cloisons en mélaminé blanc
- Rail d'éclairage avec spots
- 1 enseigne avec nom de société et numéro de stand
- 1 table, 3 chaises, 1 corbeille
- 1 prise électrique (multiprise non fournie)

Visuels inclus :

- **Bâche lestée (à conserver après le salon)**
- **Fond : 2920 mm (L) x 2400 mm (H)**
- **Fichier au format exact, sans fond perdu**

En option :

- Panneau PVC
 - Surface visible : 940 mm (L) x 2440 mm (H) par panneau
 - Fichier au format exact, sans fond perdu
- Bâche lestée (à conserver après le salon)
 - Côté : 1930 mm (L) x 2400 mm (H)
 - Fichier au format exact, sans fond perdu

👉 [Voir les spécifications des panneaux](#)

EXECUTIVE

6 x 2 m



Inclus :

- Moquette
- Structure aluminium et cloisons en mélaminé blanc
- Rail d'éclairage avec spots
- 1 enseigne avec nom de société et numéro de stand
- 2 tables, 6 chaises, 1 corbeille
- 1 prise électrique (multiprise non fournie)

Personnalisation en option : cloison de fond et/ou latérale :

- Panneau PVC
 - Surface visible : 940 mm (L) x 2440 mm (H) par panneau
 - Fichier au format exact, sans fond perdu
- Bâche lestée (à conserver après le salon)
 - Fond : 2 fichiers de 2920 mm (L) x 2400 mm (H)
 - Côté : 1930 mm (L) x 2400 mm (H)
 - Fichier au format exact, sans fond perdu

👉 [Voir les spécifications des panneaux](#)

EXECUTIVE+

6 x 2 m



Inclus :

- Moquette
- Structure aluminium et cloisons en mélaminé blanc
- Rail d'éclairage avec spots
- 1 enseigne avec nom de société et numéro de stand
- 2 tables, 6 chaises, 1 corbeille
- 1 prise électrique (multiprise non fournie)

Visuels inclus :

- **Bâche lestée (à conserver après le salon)**
- **Fond : 2 fichiers de 2920 mm (L) x 2400 mm (H)**
- **Fichier au format exact, sans fond perdu**

En option :

- Panneau PVC
 - Surface visible : 940 mm (L) x 2440 mm (H) par panneau
 - Fichier au format exact, sans fond perdu
- Bâche lestée (à conserver après le salon)
 - Côté : 1930 mm (L) x 2400 mm (H)
 - Fichier au format exact, sans fond perdu

👉 [Voir les spécifications des panneaux](#)

TIPS

Pour mettre en valeur votre stand :

- apportez vos propres visuels, ou
- commandez des panneaux et enseignes personnalisés



**Date limite pour passer commande et soumettre vos graphiques :
20 octobre 2026**

STANDS ET ÉQUIPEMENTS

DELUXE

6 x 2 m



Inclus :

- Moquette
- Structure aluminium et cloisons en mélaminé blanc
- Rail d'éclairage avec spots
- 1 enseigne avec logo et numéro de stand
- 2 tables, 6 chaises, 1 corbeille
- 1 réserve avec panneau personnalisé
- 1 prise électrique (multiprise non fournie)

Visuels inclus :

- **Enseigne personnalisée : 3928 mm (L) x 270 mm (H)**
- **Panneau de réserve : 945 mm (L) x 2389 mm (H)**

En option : habillez votre cloison de fond et/ou latérale :

- Panneau PVC
 - Surface visible : 940 mm (L) x 2440 mm (H) par panneau
 - Fichier au format exact, sans fond perdu
- Bâche lestée (à conserver après le salon)
 - Fond : 2 fichiers de 2920 mm (L) x 2400 mm (H)
 - Côté : 1930 mm (L) x 2400 mm (H)
 - Fichier au format exact, sans fond perdu

👉 [Voir les spécifications](#)

DELUXE+

6 x 2 m



Inclus :

- Moquette
- Structure aluminium et cloisons en mélaminé blanc
- Rail d'éclairage avec spots
- 1 enseigne avec logo et numéro de stand
- 2 tables, 6 chaises, 1 corbeille
- 1 réserve avec panneau personnalisé
- 1 prise électrique (multiprise non fournie)

Visuels inclus :

- **Enseigne personnalisée : 3928 mm (L) x 270 mm (H)**
- **Panneau de réserve : 945 mm (L) x 2389 mm (H)**
 - + 2 mm de fond perdu sur le pourtour (voir annexe)
- **Bâche lestée (à conserver après le salon)**
 - **Fond : 1 fichier de 2920 mm (L) x 2400 mm (H)**
 - **Fond : 1 fichier de 1930 mm (L) x 2400 mm (H)**
 - **Fichier au format exact, sans fond perdu**

En option : habillez votre cloison latérale :

- Panneau PVC
 - Surface visible : 940 mm (L) x 2440 mm (H) par panneau
 - Fichier au format exact, sans fond perdu
- Bâche lestée (à conserver après le salon)
 - Côté : 1930 mm (L) x 2400 mm (H)
 - Fichier au format exact, sans fond perdu

👉 [Voir les spécifications](#)

PREMIUM

6 x 4 m



Inclus :

- Moquette
- Stand personnalisé avec réserve
- Rail d'éclairage avec spots
- 1 enseigne avec logo et numéro de stand
- 1 comptoir personnalisé
- 1 table basse, 3 fauteuils
- 1 table, 3 chaises, 1 mange-debout, 6 tabourets, 1 corbeille
- 1 prise électrique (multiprise non fournie)

Visuels inclus :

- **1, 2, 3 et 4 (plus de détails)**
- **Comptoir personnalisé : 1000 mm (L) x 1000 mm (H)**
- **Fichier au format exact, sans fond perdu**

En option :

- 5, 6, 7 et 8 ([plus de détails](#))

👉 [Voir les spécifications](#)

KIOSQUE

(PME, START-UP, SPATIAL, DURABILITÉ)



Inclus :

- Moquette
- 1 comptoir
- 2 tabourets hauts
- 1 prise électrique (multiprise non fournie)

Visuels inclus :

- **Panneau latéral intérieur : 500 mm (L) x 1000 mm (H)**
- **Panneaux latéraux extérieurs : 500 mm (L) x 2000 mm (H)**
- **Façade du comptoir : 1000 mm (L) x 1000 mm (H)**

👉 [Voir les spécifications](#)

TIPS

Pour mettre en valeur votre stand :

- apportez vos propres visuels, ou
- commandez des panneaux et enseignes personnalisés



**Date limite pour passer commande et soumettre vos graphiques :
20 octobre 2026**

VISUELS – PRÉPARATION DES FICHIERS

DATES LIMITES ET RÈGLES À RESPECTER

Date limite pour passer commande et soumettre vos graphiques : 20 octobre 2026

Il est strictement interdit de percer ou d'endommager les cloisons

Toute dégradation du stand sera facturée à l'exposant

1 prise électrique incluse (multiprise non fournie : prévoir la vôtre si nécessaire)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous pouvez apporter des roll-ups, stands parapluie ou visuels complémentaires, à condition de :

- rester dans les limites de votre stand
- ne pas empiéter sur les allées
- respecter le règlement du MEETT

A noter, les visuels et illustrations présentés dans ce documents sont non contractuels.

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

1. Panneaux individuels imprimés sur PVC :

- Surface visible du visuel : 940 mm (L) × 2440 mm (H)

2. Bâche lestée réutilisable couvrant l'ensemble des panneaux et montants :

- 2 panneaux (1 fichier) : 1930 mm (L) × 2400 mm (H), sans débord
- 3 panneaux (1 fichier) : 2920 mm (L) × 2400 mm (H), sans débord

Fichiers d'impression :

- Résolution : 150 dpi minimum / 300 dpi recommandés
- Format : PDF haute définition
- Polices : vectorisées
- Mode colorimétrique : CMJN uniquement (pas de RVB)

IMPORTANT :

Vérifiez soigneusement vos fichiers avant envoi (voir les spécifications d'impression).

Tout fichier non conforme peut entraîner des défauts d'impression ou des retards.

CONTACT

Pour la personnalisation de votre stand et l'envoi des visuels :

adressez votre demande à votre interlocuteur **abe / BCI AEROSPACE.**



Merci de mettre Taylore Lassalle en copie : tlassalle@advbe.com.

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

Optimisez votre participation grâce à une gamme complète de prestations et d'équipements adaptés à vos besoins.



PRESTATIONS TECHNIQUES

Électricité, Wi-Fi renforcé, nettoyage, hôtes et hôtesse, manutention, arrivée d'eau ou mobilier complémentaire : passez vos commandes via le **PORTAIL EXPOSANT** en précisant la date et l'heure de livraison souhaitées.

Créez votre compte personnel pour accéder au portail. Si votre numéro de stand n'est pas encore connu lors de la commande, indiquez simplement le nom de votre société (tel qu'il apparaîtra sur l'enseigne du stand)

DATE LIMITE DE COMMANDE : 10 novembre 2026

Pour toute question, contactez le service exposants de **GL events / Toulouse Events** au +33 5 32 53 55 55 ou à exhibitors-order-tlse@gl-events.com.



LOCATION AUDIOVISUELLE

Louez un écran plasma de 42 pouces sur pied pour mettre en valeur vos présentations sur votre stand.

Adressez votre demande à votre interlocuteur abe / BCI AEROSPACE en précisant la quantité souhaitée.

Merci de mettre Taylore Lassalle en copie : tlassalle@advbe.com.

DATE LIMITE DE COMMANDE : 10 novembre 2026



MOBILIER COMPLÉMENTAIRE

Notre prestataire officiel **Lign'Expo** propose une gamme complète de mobilier. Vous pouvez remplacer le mobilier inclus dans votre formule ou commander des éléments supplémentaires dans le catalogue, [ici](#).

Pour commander :

Passez commande directement sur le site, [ici](#).

DATE LIMITE DE COMMANDE : 10 novembre 2026

Contact :

LIGN'EXPO – Katel GALY

2 Allée du Golf – 31200 Toulouse, France

Tél. : +33 5 62 75 99 30 / Mobile : +33 6 10 20 03 60

E-mail : lignexpo@lignexpo.com



ATELIERS THÉMATIQUES

Les salles d'ateliers sont équipées d'un vidéoprojecteur, d'un écran, d'un ordinateur et d'un microphone sans fil.

Pour toute question, contactez **Marie François** au +33 5 32 09 20 01 ou à mfrancois@advbe.com

SERVICES COMPLÉMENTAIRES



WI-FI GRATUIT

Profitez du Wi-Fi gratuit dans tout le hall d'exposition.
Le nom du réseau et le mot de passe seront indiqués sur votre badge.



ESPACE CAFÉ

Un espace café en libre accès sera à votre disposition :

- chaque matin
- et après le déjeuner les 2 et 3 décembre



RESTAURATION ET NETWORKING



DÉJEUNERS DE NETWORKING

Des déjeuners assis seront proposés au MEETT les 2 et 3 décembre. Les exposants peuvent les réserver via le Portail exposant.

Forfait déjeuner : remplissez le formulaire correspondant dans le **PORTAIL EXPOSANT** en précisant le nombre de participants souhaité.

Créez votre compte personnel pour accéder au portail. Si votre numéro de stand n'est pas encore connu lors de la commande, indiquez simplement le nom de votre société (tel qu'il apparaîtra sur l'enseigne du stand).

DATE LIMITE DE COMMANDE : 10 novembre 2026

Important : l'accès à l'espace déjeuner est réservé aux participants ayant réglé leur repas à l'avance.

Pour toute question, contactez le service exposants de **GL events / Toulouse Events** au +33 5 32 53 55 55 ou à exhibitors-order-tlse@gl-events.com.



TRAITEUR SUR STAND

Le service exposants de GL events / Toulouse Events propose des prestations traiteur sur place.
Contactez-le au +33 5 32 53 55 55 ou à exhibitors-order-tlse@gl-events.com.

Comment commander ?

Remplissez le bon de commande et le planning de livraison traiteur disponibles dans le **PORTAIL EXPOSANT**, en précisant les dates et horaires de livraison souhaités.

Créez votre compte personnel pour accéder au portail. Si votre numéro de stand n'est pas encore connu lors de la commande, indiquez simplement le nom de votre société (tel qu'il apparaîtra sur l'enseigne du stand).

DATE LIMITE DE COMMANDE : 10 novembre 2026



SOIRÉE DE COCKTAIL

Retrouvez-nous le **2 décembre à 18h45** pour la soirée de cocktail située sur la mezzanine du hall 1.

Offert à tous les participants d'Aeromart Toulouse.

Échangez avec les acteurs de la filière dans un cadre élégant et convivial, autour de rafraîchissements et d'animations.



LIVRAISON ET INSTALLATION

LIVRAISON



Prévoyez la livraison de votre matériel **à partir du mardi 1er décembre 2026**, au plus tôt.

Adresse : MEETT – AEROMART TOULOUSE 2026 / « NOM DE VOTRE SOCIÉTÉ »

AVENUE CONCORDE, 31840 AUSSONNE, FRANCE

Tél. : +33 5 62 25 45 45

Important : indiquez le nom de l'événement et de votre société sur les étiquettes.

MONTAGE



Mardi 1er décembre 2026 : de 14h à 20h

Mercredi 2 décembre 2026 : à partir de 7h 30 (si nécessaire)

 Machines bruyantes et sonorisation interdites

Vérifiez également que le matériel et les affiches que vous apportez sont adaptés aux dimensions de votre stand.

MANUTENTION ET TRANSPORT



Clamageran Expositions

Paola BURLANDO, responsable Côte d'Azur

Tél. : +33 6 20 83 77 98 ou french-riviera@clamageran.fr

Complétez le bon de commande figurant en annexe et envoyez-le par e-mail **avant le 10 novembre 2026**.

DÉCHARGEMENT



Toutes les livraisons doivent s'effectuer depuis le parking exposants, par les portes 1 à 3 du hall.

L'aire de livraison est de plain-pied, sans quai. Les camions doivent disposer d'un hayon et d'un transpalette.

Si votre transporteur ne dispose pas du matériel nécessaire au déchargement, le prestataire officiel Clamageran s'en chargera à vos frais.

DÉMONTAGE ET ÉVACUATION



Le démontage des stands est interdit avant 18h le jeudi 3 décembre 2026.

Les accès resteront fermés jusqu'à cet horaire.

Veillez à étiqueter correctement vos colis et à organiser leur enlèvement avant 20h le 3 décembre.

À compter du vendredi 4 décembre, tout matériel restant sera stocké par Clamageran aux frais de l'exposant.

Chaque exposant reste responsable de ses biens. L'organisateur ne saurait être tenu responsable en cas de vol ou de dommages.

CHECKLIST EXPOSANT

Vérifiez chaque point pour préparer au mieux votre participation à Aeromart Toulouse 2026.

STAND ET LOGISTIQUE

- ☐ Préparer et envoyer les visuels selon les spécifications techniques (**date limite : 20 octobre**)
- ☐ Commander les prestations, le matériel audiovisuel et le mobilier complémentaire (**date limite : 10 novembre**)
- ☐ Vérifier vos besoins électriques et prévoir une multiprise si nécessaire
- ☐ Planifier le montage de votre stand (**à partir de 14h le 1^{er} décembre**)

SERVICES SUR PLACE

- ☐ Confirmer les déjeuners de vos participants (**date limite de commande : 10 novembre**)
- ☐ Préparer votre présentation si vous animez un atelier thématique

AVANT L'ÉVÉNEMENT

- ☐ Demander le [kit média](#) et annoncer votre participation sur les réseaux sociaux
- ☐ Inscrire tous vos participants sur la plateforme en ligne
- ☐ Réserver votre hébergement
- ☐ Télécharger et imprimer les badges exposants (**disponibles à partir du 27 novembre**), [ici](#)
- ☐ Télécharger et imprimer votre planning B2B (**disponible le 30 novembre à 20h**), [ici](#)
- ☐ Télécharger l'application officielle Aeromart, [ici](#)

LIVRAISON

- ☐ Prévoir la livraison du matériel **à partir du 1er décembre** (aucune livraison acceptée avant cette date)
- ☐ Étiqueter clairement tous les colis (nom de l'événement + nom de la société)
- ☐ Organiser l'enlèvement du matériel (**le 3 décembre en fin de journée**)

FIN DE L'ÉVÉNEMENT

- ☐ Attendre la clôture officielle pour démonter votre stand (**3 décembre à 18h**)
- ☐ Veiller à retirer tout le matériel de votre stand avant de quitter le salon

BESOIN D'AIDE ?

Pour toute question ou difficulté de dernière minute, consultez la rubrique « **Vos contacts** » de ce guide.

